



O Software Alidata[®] é composto por diversas aplicações, consideradas verdadeiras ferramentas de gestão que integram e centralizam toda a informação dos processos de negócio de uma empresa. Toda a filosofia do software assenta na simplificação de processos de gestão e na eliminação de duplicação de tarefas, permite a introdução de melhores práticas de gestão e apoia as novas estratégias de negócio. É composto por várias aplicações, numa única base de dados totalmente integrada:

O Software Alidata[®] satisfaz quase todo o tipo de empresas, de qualquer sector ou dimensão. Possui três gamas distintas, S2, Small Business e Enterprise, para empresas com menores e maiores exigências.

GESTÃO COMERCIAL INTEGRADA

É um sistema integrado de suporte à gestão que contempla uma diversidade de ferramentas que convergem para uma boa gestão, agregando, interligando e complementando todas as informações.

Associa automaticamente a informação contabilística à comercial e financeira, o que permite efectuar facilmente análises económico-financeiras. Qualquer movimento é espelhado na contabilidade.

RESUMO DE FUNCIONALIDADES

- Gestão de Utilizadores
 - Controlo de acessos
 - Sistema de passwords dinâmicas
 - Rentabilidade de utilizadores
- Gestão de Vendas e Compras
 - Encadeamento/rastreio de documentos
- Gestão de Stocks e produtos
 - Produtos simples e compostos
 - Produtos equivalentes e referências equivalentes
 - Produtos monos e suspensos
 - Lotes
 - Localizações
 - N.^{os} de série/matricula/chassi
 - Data de validade
 - Reservas
 - Consignações
 - Necessidades
 - Códigos de barras
 - Intrastat
 - Sugestão de encomendas
- Gestão de Encomendas
- Gestão de Vendedores
 - Processamento de comissões
 - Gestão de cobranças
 - Prémios de produtividade
 - Análises de venda por zona
 - Objectivos de vendas/cobranças mensais
 - Equipamentos/veículos por vendedor

- Gestão de Terceiros
 - Responsabilidades de Clientes e Fornecedores
 - Encontro de contas
 - Descontos por entidade
 - Multi-descontos cruzados
 - Rappel
- Gestão de Tesouraria
 - Recebimentos/pagamentos
 - Várias modalidades recebimentos/pagamentos
 - Previsões de recebimentos/pagamentos
 - Emissão de cheques
 - Extractos de conta corrente
 - Mapa de idade de saldos
 - Painel de Gestão/Mapas Previsionais
 - Gestão de Contencioso
 - Orçamento de Tesouraria
- Painel de Gestão
 - Indicadores-chave dos negócios
 - Visão geral do desempenho das diversas áreas da empresa
- Gestão de Bancos
 - Conciliação bancária
 - Transferências bancárias
 - Depósitos bancários
 - Gestão de cheques pré-datados
- Gestão de Letras
 - A receber e a pagar
 - Aceites e saques
 - Cálculo de imposto de selo
- Gestão de Equipamentos/Viaturas
 - Activos e mercadoria
 - Análise de custos
 - Controlo de inspecções/revisões/Kms
 - Requisições
 - Controlo de garantias
 - Médias de consumo
- Gestão de Processos
 - Processos de importação
 - Recálculo do preço médio
 - Tipos de processos
- Gestão Documental
 - Anexação de documentos
 - Digitalização de documentos
 - Repositório central
- Controlo de Qualidade
 - Emissão de boletins
- Alterações em Scroll
 - Entidades/Terceiros
 - Produtos/Stocks
 - Colaboradores
- Gestão de Alertas e Eventos
- Estatísticas diversas
- Gerador de reports totalmente configuráveis
- Contabilidade
 - Contabilidade Geral
 - Contabilidade Orçamental
 - Centros de Exploração/Custo
 - Distribuição por outros centros de custo
 - Contabilidade Analítica (contas reflectidas)
 - Emissão mapas legais necessários à contabilidade
- Interligação com Excel, XML, HTML, ATD e DEFIR

- IES – Informação Empresarial Simplificada
- SAFT-PT
- Sistema EDI

GESTÃO DE RELACIONAMENTO COM CLIENTES - CRM

Serve as empresas que têm uma filosofia de negócio orientada para a satisfação do cliente, onde o mecanismo eficiente da relação com este, abrange todos os departamentos e processos da empresa.

É implementado de forma transversal a toda a organização, sempre com documentação e informação anexada. Absoluta transparência nas operações de venda, marketing e de toda a esfera do serviço ao cliente.

RESUMO DE FUNCIONALIDADES

- Agenda
 - Gestão da agenda diária
 - Criação de compromissos e rótulos
 - Associação a outros recursos
 - Prioridades
 - Lembretes
- Terceiros
 - Potencias clientes
 - Potenciais fornecedores
- Gestão de vendedores
 - Vendedores e equipas
 - Propostas
 - Histórico de visitas e contactos
 - Processos de venda em curso
 - Vendas efectuadas
 - Painel comparativo de vendas e recebimentos
- Atendimento
 - Ligação a central VOIP
 - Identificação automática do cliente
 - Reencaminhamento de chamadas
 - Registo de chamadas e intervenientes
- Documentos
 - Elaboração de documentos
 - Estado dos documentos efectuados
 - Adjudicação de propostas
- Visitas
 - Agendamento e descrição
 - Resultados
 - Possibilidade de associação de documentos à visita
- Eventos
 - Criação de eventos
 - Ocupação de recursos humanos e físicos
 - Acompanhamento do progresso
- Negócios
 - Histórico de todos os processos de venda
 - Propostas realizadas
 - Documentos associados
 - Visitas efectuadas
 - Contactos realizados ou recebidos
 - Concorrentes
 - Análises gráficas
- Planeamento
 - Visualização gráfica e abrangente de todos os compromissos/visitas de todos os elementos
- Produtos
 - Possibilidade de inserção de novos produtos

- Gestão de informação de produtos
- Serviços
 - Listagem dos serviços prestados
 - Histórico de documentos emitidos em cada serviço
- Equipamentos
 - Inserção de novos equipamentos
 - Históricos associados aos equipamentos
- Preçário
 - Gestão do preçário por fornecedor
 - consulta directa aos preços de custo dos artigos por fornecedor
 - Actualização de tabelas de preços
- Campanhas
 - Planeamento de campanhas a realizar
 - Grupos de destinatários
 - Tipos de promoção
 - Produtos em campanha
 - Ofertas a conceder
 - Volume de vendas esperado por produto
- Maillings
 - Permite a importação de um ficheiro HTML ou PDF para envio por e-mail
 - Listas de distribuição parametrizadas
 - Histórico todos os envios
- Gestão de reclamações
 - Associação das reclamações a qualquer documento ou colaborador.

GESTÃO DE PONTO DE VENDA - POS

Permite gerir pontos de venda, executando de forma simples e intuitiva as tarefas de expediente de qualquer pequeno negócio ou cadeia de lojas. A sua flexibilidade de controlo permite administrar com rapidez e uma interface simples, configurável, toda a gestão de um negócio de forma a melhorar a organização e a otimizar a equipa de trabalho.

RESUMO DE FUNCIONALIDADES

- Configuração da disposição dos botões
- Configuração da barra de navegação
- Configurações por terminal e por utilizador
- Imagens dos artigos nos botões
- Troca de utilizadores durante as operações
- Cores por nível nos botões
- Sistema de *passwords* para gravar documentos
- *Password* por botão – dinâmica
- Níveis de pesquisa de artigos
- Teclas de atalho programáveis
- Controlo do caixa
- Controlo de produtos em promoção
- Bloqueio/controlo de documentos pendentes
- Função automática de troca de preço
- Cliente Livre e cliente final
- Cliente em espera
- Cartão de Cliente
- Cartão de Mercadoria
- Leitura de etiqueta de balança
- Descarga de dados de terminais portáteis
- Suporte a código de barras
- Conexão com gaveta de dinheiro e visor
- Teclado físico ou no ecrã
- Fecho de caixa por utilizador ou por terminal
- Fundo de maneio por utilizador ou por terminal
- Detalhe de contagens por notas e moedas
- Sangria por utilizador ou por caixa
- Fecho de caixa provisório
- Mudança de turno com fecho de caixa
- Resumos de caixa online
- Entradas e saídas extra de caixa
- Estorno
- Correção de documentos
- Documentos a crédito
- Documentos por regularizar
- Tipo de documento e cliente por defeito
- Impressão automática e reimpressão
- Lançamento de documentos de fornecedor
- Histórico de produtos, entidades e pagamento
- Histórico de vendas
- Histórico dos alertas ocorridos
- Consulta de documentos
- Consulta de caixa a qualquer momento
- Consulta rápida de preços
- Últimos movimentos dos clientes
- Listagens por utilizador

GESTÃO DE OBRAS E OFICINAS

Destina-se a empresas do ramo automóvel/equipamentos, de assistência técnica, reparações, serviços ou de produção não estandardizada, que pretendam trabalhar com obras que controlam números de série, matrículas ou chassi. Efectua a gestão de todo o ambiente oficial, nomeadamente serviços, marcações, obras, orçamentos, tempos de empregados, material por obra, garantias, custos por obra, diversos históricos, entre outras funcionalidades.

RESUMO DE FUNCIONALIDADES

- Obras de Reparação
 - Simulações
 - Controlo de lista de material
 - Reserva de material
 - Multi-pagador
 - Histórico
 - Alertas técnicos
 - Facturação automática
 - Reabertura de obras encerradas/facturadas
- Obras de Produção
 - Controlo de lista de material e tempos
 - Reserva de material
 - Entradas de Produção com controlo de N.os Série
- Gestão de Requisições
- Marcação e Agenda de Serviços
 - Hora e Data
 - Cálculo da estimativa de tempo
 - Reserva de material
- Planeamento de Recursos
 - Disponibilidades
 - Recursos Humanos e Físicos
 - Marcação, Folha de Obra ou Serviços Pendentes
- Gestão de Serviços Internos/Externos
 - Personalização de serviços
 - Indicação de mão-de-obra e material por: Marca, Modelo e Matrícula
- Serviços Pré-definidos ou a Definir
- Manutenção Preventiva
 - Definição por Modelo ou por Viatura
 - Cálculo da próxima manutenção
 - Envio de avisos por carta, e-mail ou SMS
 - Serviços periódicos (por data ou horas/kms)
 - Abertura automática de folhas de obra
- Planos de Manutenção
 - Por modelo
 - Associação de lista de material
 - Tempos e material padrão
- Contratos de Manutenção
 - Tipos de contrato
 - Renováveis
- Controlo de Garantias
 - Data ou horas/kms
- Recolha de tempos
 - Quiosques, PDA ou Manual
- Árvore de Equipamentos
 - Interligação de equipamentos/viaturas
 - Vários níveis
 - Órgãos e sub-órgãos
- Orçamentos

- Controlo de orçamentos adjudicados
 - Criação de folhas de obra a partir de orçamentos
 - Facturação directa de orçamentos
- Análises e Rentabilidade: Operário e Secção
 - Horas trabalhadas vs horas facturadas
 - Tempos mortos e Horas-extra
 - Emissão de diversos mapas
- Base de Dados das Intervenções
 - Viaturas, peças, serviços, etc.
- Análises Estatísticas
 - Matrícula, data, chassi, obra, cliente, etc.
- Gestão Documental
 - Anexação de documentos
 - Digitalização de documentos
 - Repositório central
- Interligação com catálogos electrónicos
 - TecDoc, Autodata, GTMotive
- Integração Automática na Contabilidade

GESTÃO DE PRODUÇÃO

Esta solução viabiliza toda a automatização e consonância entre as áreas de produção e comercial. Permite controlar a produção a partir do escritório com pontos de informação e recolha distribuídos estrategicamente na fábrica. Controla os processos produtivos fornecendo informação completa e em tempo real de todos os movimentos efectuados no decurso da produção, de forma a apurar o custo exacto de cada artigo/componente em função do custo de fabrico. Destina-se a indústrias que fabricam qualquer tipo de produto final produzido em série.

RESUMO DE FUNCIONALIDADES

- Gestão automática de stocks de matérias-primas e subsidiárias
- Controlo de lotes por FIFO, LIFO, FEFO ou manual
- Cálculo de custo real e orçamental
- Artigos com tamanhos, cores e características
- Fichas de especificações técnicas por artigo
- Listas de material (árvore do artigo) fixas e variáveis
- Controlo da inactividade das máquinas
- Tempos específicos para cada equipamento e par artigo-máquina
- Tabelas técnicas por artigo/equipamento
- Análises de rentabilidade (operadores e turnos)
- Sequências operatórias (gamas operatórias)
- Planos de fabrico
- Artigos, componentes, matérias-primas e matérias subsidiárias
- Necessidades brutas, líquidas ou absolutas
- Várias unidades de medida simultâneas (com correlação entre elas)
- Cálculo de necessidades (MRP I)
- Planeamento (MRP II)
- Visualização do fluxo de produção em tempo real
- Planeamento
- Gráficos de Gantt
- Produção planeada/realizada/derrapagem
- Análise comparativa: planeado vs real
- Análise de custo dos artigos
- Controlo de qualidade
- Manutenção industrial
- Controlo de paragens
- Gestão de embalagem e paletização
- Terminais de recolha de informação da produção
- Quiosques touchscreen com leitores de cartões magnéticos
- Emissão de etiquetas (códigos de barras de qualquer formato standard)
- Interligação com autómatos ou placas contadoras
- Ligação a software CAD/CAM
- Emissão de consultas e listagens à medida
- Históricos diversos de todos os indicadores

GESTÃO DE CARGAS E EXPEDIÇÃO

Permite gerir a saída da mercadoria mediante a elaboração de listas de carga a partir de encomendas. Faz toda a gestão de pesos e volumes face à capacidade do camião, identificado pela sua matrícula.

RESUMO DE FUNCIONALIDADES

- Elaboração de listas de carga
- Controlo por códigos de barras
- Controlo de Volume (m3) e/ou peso (Kg ou Ton)
- Terminais de carga
 - Disponibilidade dos artigos
 - Etiquetas identificadores
 - Confirmação de carregamento
 - Listagens de apoio
 - Documentos de acompanhamento

SUPERVISÃO DE PRODUÇÃO

Permite supervisionar e monitorizar toda a fábrica. A partir de uma planta da fábrica (layout) é possível definir variáveis a controlar em cada ponto/equipamento da fábrica.

É possível visualizar em tempo real a variação das variáveis.

RESUMO DE FUNCIONALIDADES

- Supervisão e monitorização
 - Das variáveis em tempo real
 - Tipos de acção: avisos no ecrã, avisos em bips ou telemóveis e acções de voltagem
- Controlo de automação
 - Com placas é possível accionar mecanismos
- Gráficos de desempenho

GESTÃO DE ANÁLISES LABORATORIAIS

Pretende responder às limitações dos métodos clássicos de análise e caracterização de produtos. A metodologia assenta em diversos tipos de análises, mais rápidas e automatizadas, e na personalização e adaptação da informação num sistema integrado.

RESUMO DE FUNCIONALIDADES

- Criação de tipos de análise
- Análises de matéria-prima, mercadoria e/ou produto final
- Definição de variáveis/parâmetros
 - Intervalos de valores (atribuição de pontuações)
 - Valores padrão
- Preços especiais a pagar a fornecedores de acordo com o resultado da análise
- Recolha de resultados das análises
- Análises de médias, desvios e outros parâmetros e estatísticas

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Efectua de forma automatizada a gestão dos recursos humanos e salários. Integra automaticamente com a Gestão Comercial Integrada, efectuando os lançamentos dos custos com pessoal na Contabilidade.

RESUMO DE FUNCIONALIDADES

- Gestão de Pessoal
 - Processamento de Salários
 - Descontos
 - Faltas
- Mapas Legais
 - Balanço Social
 - Relatório Único
 - Declaração de Rendimentos
 - Anexo J/Modelo 10
 - Mapa de Trabalho Temporário
 - Relatório SHST
 - Mapa da Segurança Social
 - Mapa de IRS
- Relógio de Ponto
 - Recolha de dados

GESTÃO DE ACTIVOS

Permite a gestão completa de toda a informação relacionada com investimentos e faz a gestão de todos os bens patrimoniais da empresa, sejam activos fixos tangíveis, intangíveis, investimentos financeiros, propriedades de investimento ou investimentos em curso. Possibilidade de integrar directamente com as compras e com a Contabilidade.

RESUMO DE FUNCIONALIDADES

- Ficha de Bens
- Abates e alienações
- Amortizações/Depreciações
- Reavaliações e vida suplementar
- Imparidades
- Reavaliações livres pelo método de custo de reposição depreciado ou valor do mercado
- Mapas
 - Reintegrações constantes e degressivas
 - Mais ou menos valias
 - Reintegração de activos revalorizados
 - Revalorização
 - Contrato de Locação Financeira

PORTALWEB

É uma útil ferramenta que permite acelerar e aumentar a qualidade dos serviços de uma empresa, via uma plataforma web integrada, à distância de um simples clique, disponível 24/7. Permite disponibilizar a informação sobre estados de assistências, históricos e estados de encomendas ou produção. Adicionalmente, possui a vertente vocacionada para a própria empresa, onde os vários colaboradores podem realizar várias tarefas fora da empresa através do acesso a um web browser.

RESUMO DE FUNCIONALIDADES

- Área de Clientes
 - Acesso a conta-corrente
 - Visualização de informações financeiras
 - Visualização da disponibilidade de produtos/stock
 - Efectuar encomendas e pagamentos
 - Visualizar estados de encomendas e da sua produção (em plano de fabrico)
 - Visualizar prazos de entrega de veículos, históricos, revisão, material, etc.
 - Carrinho de compras
 - Histórico de operações realizadas
 - Anexar/visualizar/descarregar/imprimir documentos
- Área de Colaboradores
 - Inserção de encomendas pelos vendedores
 - Visualização de contas-correntes
 - Efectuar pagamentos/recebimentos
 - Informações financeiras/contabilísticas
 - Relatórios de visitas diárias, despesas, etc.
 - Anexar/visualizar/descarregar/imprimir documentos
- Dashboard
 - Altamente configurável
 - Downloads
 - Promoções
 - Pendentes
 - Encomendas em curso
 - Etc.

CENTRO DE MENSAGENS

Permite enviar e receber mensagens entre utilizadores das várias aplicações do Software Alidata[®]. A interface gráfica é semelhante à de um comum programa de correio electrónico, de fácil navegação, mas apenas entre um grupo restrito de utilizadores.

RESUMO DE FUNCIONALIDADES

- Mensagens simples
- Avisos pré-configurados e agendados
- Notificações automáticas
- Pedidos de recibo de leitura
- Contactos são os utilizadores do sistema nas várias aplicações

MOBILE

Permite o fluxo de informação com os colaboradores móveis, seja na assistência técnica, nas vendas ou na gestão de armazéns, ajustando-se às necessidades de cada cliente. É altamente parametrizável e tem interligação total com outras aplicações do software Alidata®.

O Software Alidata® Mobile, que permite a mobilidade total ao colaboradores, é composto por três aplicações distintas, para três áreas: Mobile Vendas para pré-venda e auto-venda, Mobile Assistência Técnica e Mobile Gestão de Armazéns.

RESUMO DE FUNCIONALIDADES

- Vendas
 - Automatização das operações do processo de pré e auto-venda
 - Listagem de Clientes
 - Listagem de artigos, artigos associados e compostos
 - Tipos de preço, descontos e promoções
 - Contas correntes, documentos pendentes e plafonds
 - Recebimentos
 - Validação por assinatura do documento
 - Histórico de documentos
- Assistência técnica
 - Recepção e envio de dados ao sistema de informação central
 - Integração total com o planeamento previamente efectuado
 - Automatização das actividades de trabalho diárias pelo carregamento no terminal das tarefas atribuídas
 - Acesso à rota de serviços a executar durante o dia
 - Registo de todas as intervenções feitas, com informação do cliente ou morada da intervenção
 - Execução de folhas de intervenção, com possibilidade de adicionar linhas de serviço, de lançar tempos despendidos em cada serviço de cada obra, lançar custos, registar deslocações, associar o material ou peças gastas, etc.
 - Validação por assinatura da folha de intervenção
 - Visualização do quadro cronológico com informação detalhada dos serviços efectuados e lançamentos associados
- Gestão de Armazéns
 - Leitura e alteração quantidades
 - Acerto de inventário, gerando o documento de acerto
 - Leitura de referências e etiquetas
 - Informação sobre lotes, stock mínimo e máximo, movimentos entre datas, etc.
 - Recepção de encomendas